


Принят
на заседании Совета Школы
протокол №1 от 29.08.2021 г.

Утверждаю:
Директор:  Валиев Л.Х.
Приказ № 175 от 01.09.2021



**Положение о Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников ГБОУ «Ново-Кинерская школа-интернат для
детей с ограниченными возможностями здоровья»**

Настоящее положение регламентирует деятельность общеобразовательного учреждения

1. Общие положения

1.1 В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе-интернате создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе-интернате (далее совет родителей), Совет родителей (далее — Совет родителей) является общественным органом управления школой-интернатом.

1.2. Совет родителей избирается на классных родительских собраниях (по одному представителю от каждого класса). Члены совета родителей из своего состава избирают председателя.

1.3. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией школы- интерната, педагогическим составом в другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством

1.4. Совет родителей действуют в соответствии с Федеральным законом № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением о Совете родителей.

1.5. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание школы-интерната.

1.7.Родительское собрание школы-интерната проводится с участием директора , классных руководителей, воспитателей и других педагогических работников и специалистов школы-интерната.

2 Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- а) участие в обсуждении образовательной программы Школы-интерната, концепции её развития;
- б) внесение предложений по улучшению содержания и организации образовательного процесса ;
- в) помощь в проведении учебно-воспитательных мероприятий ;
- г) участие в опросе о введении требований к одежде для обучающихся .

Решения совета родителей оформляются протоколами, которые хранятся в Школе - интернате.

Совет родителей работает по самостоятельно утвержденному регламенту.

2.1. Совет родителей осуществляет содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

- 2.2. Участвует в организации защиты законных прав и интересов воспитанников.
- 2.3. Сотрудничает с органами управления школой-интернатом.
- 2.4. Участвует в разработке локальных актов.
- 2.5. Формирует предложения для повышения качества образовательной деятельности.
- 2.6. Содействует организации внеурочной деятельности обучающихся.
- 2.7. Содействует в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

3. Порядок формирования и состав.

- 3.1. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей школы-интерната.
- 3.2. Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.
- 3.3. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.
- 3.4. Советы родителей избирается сроком на один учебный год.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу о правах и обязанностях родителей (законных представителей) обучающихся;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке школы-интерната к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета;
- обсуждает локальные акты школы-интерната по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы-интерната по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления школы-интерната по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета, координирует деятельность Советов родителей классов (если они имеются).

4.2. Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления педагогическому совету и совету обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- заслушивать публичный доклад директора;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы-интерната;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;

- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

5. Порядок работы.

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.

5.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.

5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы-интерната, педагогического совета школы-интерната и совета обучающихся (при необходимости).

5.7. Администрация школы-интерната, педагогический совет или совет обучающихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

5.8. Если мнение (решение) администрации школы-интерната, педагогического совета или совета учащихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.10. Совет родителей отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием школы-интерната.

5.11. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Документация.

6.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.

6.2. План работы на учебный год согласуется с директором.

6.3. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.5. Документация Совета родителей хранится в архиве школы-интерната. Срок хранения 3 года.